



ЧАСТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ДЕТСКИЙ САД-ШКОЛА  
«ЛИСИЙ НОС»

**ПРИНЯТО**

Педагогическим советом  
ЧОУ «ДЕТСКИЙ САД-ШКОЛА  
«ЛИСИЙ НОС»

Протокол №1 от 29.08.2022

**УТВЕРЖДЕНО**

Генеральный директор  
ЧОУ «ДЕТСКИЙ САД-ШКОЛА  
«ЛИСИЙ НОС»

От 29.08.2022 г.



Финкельштейн

**СОГЛАСОВАНО**

с Общим собранием работников  
Учреждения

Протокол №1 от 29.08.2022

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
о Педагогическом совете

Санкт-Петербург  
2022г.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о педагогическом совете (далее – Положение) ЧОУ «Детский сад-школа «ЛИСИЙ НОС»» Приморского района Санкт-Петербурга (далее - ЧОУ) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Уставом ЧОУ «Детский сад-школа «ЛИСИЙ НОС»» Приморского района Санкт-Петербурга.

1.2. Данное Положение о педагогическом совете обозначает основные задачи и функции педагогического совета ЧОУ «Детский сад-школа «Лисий Нос», определяет его управление и деятельность, права и ответственность, обязанности и права его членов, а также устанавливает взаимосвязь педагогического совета с другими органами самоуправления, необходимую документацию.

1.3. Педагогический совет является постоянно действующим органом управления ЧОУ для рассмотрения основных вопросов образовательной деятельности.

1.4. Педагогический совет действует на основании настоящего Положения, Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Устава ГБДОУ, других нормативно-правовых актов об образовании.

1.5. Решения педагогического совета являются рекомендательными для коллектива ЧОУ. Решения педагогического совета, утвержденные приказом генерального директора ЧОУ, являются обязательными для исполнения.

## 2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

2.1. Главными задачами педагогического совета являются:

- реализация государственной, региональной политики в области дошкольного образования;
- ориентация педагогического коллектива ЧОУ на повышение качества дошкольного образования;
- ознакомление с достижениями педагогической науки, передовым педагогическим опытом и внедрение их в практическую деятельность ЧОУ;
- организация и определение направлений образовательной деятельности;
- повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников ЧОУ.

2.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- рассматривает и принимает образовательные программы учреждения, локальные нормативные акты ЧОУ, регламентирующие особенности организации образовательного процесса;
- подготовка предложений по использованию и совершенствованию методов обучения, образовательных технологий, электронного обучения;
- определение направлений опытно-экспериментальной работы;
- рассмотрение итогов учебной работы Учреждения, результаты итоговой аттестации;
- заслушивание информации и отчетов членов Педагогического совета;
- организация работы по повышению квалификации педагогических работников,

развитию их творческой инициативы, распространению передового педагогического опыта;

- принятие плана (планов) учебной работы Учреждения на год;
- обсуждение и проведение выбора учебников, форм, методов образовательного процесса и способ их реализации;
- рассматривает организацию и осуществление образовательного процесса в соответствии с Уставом ЧОУ, полученной лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- рассматривает и формирует предложения по улучшению деятельности педагогических организаций и методических объединений.

### **3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА**

3.1. Председателем педагогического совета является генеральный директор ЧОУ. На первом заседании педагогического совета ЧОУ из числа его членов, простым большинством голосов, избирается секретарь.

3.2. Председатель организует и планирует работу совета, созывает его заседания и председательствует на них, организует ведение протоколов заседаний, подписывает решения, контролирует их исполнение.

3.3. Секретарь педагогического совета ЧОУ ведет протоколы заседаний и иную документацию, подписывает решения педагогического совета.

3.4. В состав педагогического совета входят: генеральный директор, его заместители, педагогические работники ЧОУ.

3.5. На заседаниях педагогического совета могут присутствовать:

- работники ЧОУ, не являющиеся членами педагогического совета;
- граждане, выполняющие работу на основе гражданско-правовых договоров, заключенных с ЧОУ;
- родители (законные представители) воспитанников, при наличии согласия педагогического совета.

3.6. Заседания педагогического совета проводятся:

- по мере необходимости, но не менее 4 раз в год;
- по инициативе 2/3 членов педагогического совета.

3.7. Заседания педагогического совета считаются правомочными, если на заседании присутствовало более 50 % от общего числа членов педагогического совета.

3.8. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью годового плана работы ЧОУ.

3.9. Педагогический совет собирается на свои заседания не менее 4 раз в год. В случае необходимости могут быть созваны внеочередные заседания.

3.10. Педагогический совет может проводиться в нерабочее время.

3.11. Педагогический совет может проводиться в дистанционном формате с использованием дистанционных технологий.

3.12. Решения педагогического совета считаются правомочными, если на его заседаниях присутствуют более половины от общего числа членов педагогического совета.

3.13. Педагогический совет принимает решения открытым голосованием. Каждый член педагогического совета обладает одним голосом. Решение педагогического совета считается принятым, если за него подано большинство голосов присутствующих членов педагогического совета.

3.14. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета ЧОУ.

3.15. Решения должны носить конкретный характер с указанием сроков проведения мероприятий и ответственных лиц за их выполнение.

3.16. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих заседаниях.

3.17. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания.

3.18. Согласно настоящему Положению каждый член педагогического совета ЧОУ обязан посещать все его заседания в детском саду, активно участвовать в подготовке и его работе, своевременно и полностью выполнять принятые решения.

3.19. Конкретную дату, время и тематику заседания педагогического совета генеральный директор доводит до сведения всех педагогических работников не позднее чем за 10 дней.

#### **4. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА**

##### 4.1. Педагогический совет ЧОУ имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;

- в необходимых случаях на свои заседания приглашать представителей общественных организаций, учреждений, работников ЧОУ, не являющихся членами педагогического совета, родителей (законных представителей) воспитанников при наличии согласия педагогического совета. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса;

- обсуждать и принимать образовательную программу ЧОУ;

- обсуждать и принимать локальные акты ЧОУ в соответствии с установленной компетенцией;

- принимать решения по вопросу охраны ЧОУ и другим вопросам жизни ЧОУ, которые не оговорены и не регламентированы Уставом;

- обсуждать и принимать решения по любым вопросам, касающимся содержания образования и воспитания;

- рассматривать вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров;

- организовать выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта;

- рассматривать вопросы организации дополнительных услуг родителям (законным представителям) детей;

#### 4.2. Педагогический совет несет ответственность:

- за выполнение годового плана ЧОУ;
- за соответствие принятых решений Федеральному закону № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г.;
- за соответствие принятых решений требованиям ФГОС ДО, утвержденного приказом Минобрнауки России № 1155 от 17.10.2013 г.;
- за принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения этих решений.

### **5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА**

5.1. Каждый член педагогического совета ЧОУ имеет право:

- участвовать в обсуждении текущих вопросов повестки заседания педагогического совета;
- участвовать в голосовании по принятию решений педагогическим советом по тому или иному вопросу;
- выносить на обсуждение педагогического совета интересующие его вопросы и предложения, имеющие непосредственное отношение к образовательной деятельности и развитию ЧОУ.

5.2. Каждый член педагогического совета обязан посещать все заседания педагогического совета, принимать активное участие в его работе.

### **6. ВЗАИМОСВЯЗИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА С ДРУГИМИ ОРГАНАМИ САМОУПРАВЛЕНИЯ**

6.1. Педагогический совет организует взаимодействие с другими коллегиальными органами управления ЧОУ: Общим собранием работников ЧОУ и родителям (законных представителей) ЧОУ (через участие представителей педагогического совета в заседании общего собрания работников и собрания родителей):

### **7. ДОКУМЕНТАЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА**

7.1. Заседания педагогического совета оформляются протоколами, в которых фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педагогического совета. Протоколы подписываются

председателем и секретарем совета.

7.2. Решения, принятые на заседании педагогического совета оформляются протоколом.

7.3. В протоколе фиксируется:

- дата проведения заседания;
- количественное присутствие (отсутствие) членов педагогического совета;
- Ф.И.О., должность приглашенных участников педагогического совета;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов педагогического совета и приглашенных лиц;
- решения педагогического совета.

7.4. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета.

7.5. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.6. Протоколы педагогического совета хранятся в ЧОУ согласно номенклатуре дел.

## **8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

8.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом ЧОУ, принимается на педагогическом совете и утверждается приказом генеральным директором ЧОУ.

8.2. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.8.1. настоящего Положения.

8.3. После принятия Положения в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.