



ЧАСТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ДЕТСКИЙ САД-ШКОЛА «ЛИСИЙ НОС»

УТВЕРЖДАЮ  
«01» сентября 2023 г.

Генеральный директор  
ЧОУ Детский сад-школа «ЛИСИЙ НОС»



Финкельштейн Е.Г.

## Правила внутреннего распорядка воспитанников

### 1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников (далее — Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», уставом ЧОУ Детский сад-школа «ЛИСИЙ НОС» (далее ОУ).

1.2. Настоящие Правила определяют права воспитанников, устанавливают требования к родителям (законным представителям), разработаны с целью обеспечения комфортного и безопасного пребывания воспитанников в ОУ, а также успешной реализации образовательных программ, соблюдения режима образовательного процесса, распорядка дня воспитанников и защиты их прав.

1.3. Настоящие Правила являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

1.4. При приеме воспитанников администрация ОУ обязана ознакомить их родителей (законных представителей) с настоящими Правилами.

1.5. Копии настоящих Правил размещаются на информационных стендах в каждой возрастной группе ОУ, а также на официальном сайте ОУ в сети Интернет.

### 2. Правила посещения ОУ

2.1. Режим работы ОУ и длительность пребывания в ней воспитанников определяется уставами локальными нормативными актами ОУ.

2.2. ОУ работает с 09.00 до 19.00 часов. Выходные дни — суббота, воскресенье, государственные праздничные дни, объявляемые нерабочими.

2.3. Комплектование групп ОУ, увеличение или уменьшение их количества в зависимости от текущей ситуации осуществляются по решению ОУ. Администрация ОУ имеет право объединять группы в случае необходимости (в связи с низкой наполняемостью групп, отпуском воспитателей, на время ремонта и др.).

2.4. Основу режима образовательного процесса в ОУ составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, непосредственно образовательной деятельности, прогулок и самостоятельной деятельности воспитанников. Родители (законные представители) воспитанников обязаны соблюдать установленный в ОУ режим дня.

2.5. Прием детей в ОУ осуществляется в рабочие дни ОУ с 09.00 до 09.30 часов. Прием детей может осуществляться позже, при условии заблаговременного извещения воспитателя группы.

2.6. Приводят в ОУ и забирают из ОУ воспитанников родители (законные представители) либо уполномоченные ими лица. Сведения об уполномоченных лицах указываются родителями (законными представителями) воспитанников в договоре об образовании при его заключении. Список доверенных лиц родителями (законных представителей) дополняется или корректируется по мере необходимости.

2.7. В случае, когда один из родителей (законные представители) воспитанника лишены родительских прав или ограничены в родительских правах в установленном законом порядке, родитель (законный представитель), не лишенный родительских прав и не ограниченный в правах, обязан письменно проинформировать директора ОУ об указанных ограничениях, а также поставить об этом в известность воспитателей группы.

2.8. Воспитатели и работники охраны обязаны удостовериться в личность лица, который приводит и забирает ребенка из ОУ, проверив его наличие в списке доверенных лиц.

2.9. В случаях, когда воспитанника в ОУ привел человек, не являющийся его родителем (законным представителем) или уполномоченным им лицом, воспитатель группы обязан связаться с родителями (законными представителями) для выяснения сложившейся ситуации. При повторении указанной ситуации либо в случаях, когда возникает подозрение о нарушении прав и законных интересов воспитанника, возможных негативных последствиях для его жизни и здоровья, воспитатель группы обязан уведомить о сложившейся ситуации директора ОУ. Директор ОУ в случаях обоснованных подозрений о нарушении прав и законных интересов воспитанника, возможных негативных последствиях для его жизни и здоровья уведомляет о семье и сложившейся ситуации уполномоченные органы и организации, осуществляющие надзор за соблюдением прав несовершеннолетних.

2.10. В случаях, когда забирать воспитанника из ОУ пришел человек, не являющийся родителем (законным представителем) или уполномоченным им лицом, воспитатель ОУ обязан незамедлительно связаться с родителями (законными представителями) воспитанника для выяснения личности человека, пришедшего за ребенком. В исключительном случае при условии, что ребенок знаком с человеком, который пришел его забирать, после получения подтверждения со стороны родителя (законного представителя) сведений о лице, забирающем воспитанника, при удостоверении его личности воспитатель вправе отдать воспитанника при наличии письменного заявления данного лица с обоснованием причины, по которой он забирает воспитанника без заблаговременного извещения директора ОУ. К исключительным случаям в целях настоящего пункта относятся чрезвычайные и непредотвратимые при данных условиях

обстоятельства, не зависящие от родителей (законные представители) воспитанника или уполномоченного ими лица:

- транспортный коллапс либо иная невозможность добраться до ОУ;
- состояние здоровья одного или обоих родителей (законных представителей) или уполномоченного лица, требующее срочного медицинского вмешательства;
- иной непредвиденный в обычной жизни случай.

2.11. Родители (законные представители) или уполномоченные ими лица обязаны забрать воспитанников из ОУ до 19.00 часов.

2.11.1. В исключительных случаях, когда родитель (законный представитель) воспитанника или уполномоченное им лицо не может забрать воспитанника вовремя, родитель (законный представитель) воспитанника обязан уведомить об этом воспитателя не позднее времени, указанного в пункте 2.11 настоящих Правил.

К исключительным случаям в целях настоящего пункта относятся чрезвычайные и непредотвратимые при данных условиях обстоятельства, не зависящие от родителей (законных представителей) воспитанника или уполномоченного ими лица:

- транспортный коллапс либо иная невозможность добраться до ОУ вовремя;
- состояние здоровья одного или обоих родителей (законных представителей) или уполномоченного лица, требующее срочного медицинского вмешательства;
- иной непредвиденный в обычной жизни случай.

Не относится к исключительным случаям установленный работодателем график работы родителей (законных представителей) воспитанника или уполномоченных им лиц, носящий постоянный характер.

Воспитатель уведомляет директора ОУ о возникшей ситуации у родителей (законных представителей) воспитанника или уполномоченного ими лица и необходимости задержаться на рабочем месте.

2.11.2. В случае, когда родители (законные представители) воспитанника не поставили в известность воспитателя ОУ о невозможности своевременно забрать ребенка из ОУ, а также когда воспитатель не смог связаться с родителями (законными представителями) воспитанника или уполномоченными ими лицами по данному вопросу, воспитатель уведомляет о сложившейся ситуации директора ОУ.

Директор ОУ по истечении одного часа задержки родителей (законных представителей) воспитанника или уполномоченных ими лиц и при отсутствии за это время какой-либо информации от родителей (законных представителей) уведомляет о безнадзорности ребенка уполномоченные органы и организации.

### **3. Санитарно-гигиенические правила посещения ОУ**

3.1. Контроль утреннего приема воспитанников в ОУ осуществляет воспитатель, а также медицинский работник.

3.2. Выявленные больные или с подозрением на заболевание воспитанники в ОУ не принимаются; заболевших в течение дня детей изолируют от здоровых (временно размещают в изоляторе) до прихода родителей (законные представители) или направляют в лечебное учреждение.

3.3. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в ОУ здоровым и информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в его состоянии здоровья дома.

3.4. Если у ребенка есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родители (законные представители) должны поставить в известность воспитателя и медработника, предоставить соответствующее медицинское заключение.

3.5. О невозможности прихода ребенка по болезни или другой уважительной причине родители (законные представители) должны проинформировать воспитателя в первый день отсутствия воспитанника.

3.6. Воспитанник, не посещающий ОУ более 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней), принимается в ОУ только при наличии справки от врача с данными о состоянии здоровья (с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными).

3.7. В случае длительного отсутствия ребенка в ОУ по каким-либо обстоятельствам родителям (законным представителям) необходимо написать заявление на имя директора ОУ о сохранении места за воспитанником с указанием периода и причин его отсутствия.

3.8. В ОУ запрещено выдавать воспитанникам какие-либо лекарственные препараты, за исключением случаев оказания первичной медико-санитарной помощи и скорой, в том числе специализированной, медицинской помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья.

3.9. Родители (законные представители) воспитанников, работники ОУ контролируют доступ воспитанников к лекарственным препаратам, их отсутствие в одежде и вещах воспитанника.

#### **4. Требования к внешнему виду и одежде воспитанников**

4.1. Родители (законные представители) воспитанников должны обращать внимание на соответствие одежды и обуви ребенка времени года и температуре воздуха, возрастным и индивидуальным особенностям. Одежда не должна быть мала или слишком велика, обувь должна легко сниматься и надеваться. Следить за наличием головного убора, в том числе в теплый период года, за исправностью и наличием застёжек.

4.2. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в опрятном виде, чистой одежде и обуви. Не допускается ношение воспитанниками в детском саду религиозной одежды, одежды с религиозными атрибутами и религиозной символикой в целях устранения признаков религиозного различия между обучающимися, предотвращения фактов зарождения национальной вражды и розни.

4.3. Если внешний вид и одежда воспитанника неопрятны или не соответствуют настоящим Правилам, воспитатель вправе сделать замечание родителям (законным представителям) и потребовать надлежащего ухода за ребенком.

4.4. В группе каждому воспитаннику выделяется индивидуальный шкафчик для хранения вещей. В шкафчике воспитанника должны быть:

- два пакета для хранения чистого и использованного белья;
- сменная обувь с фиксированной пяткой (желательно, чтобы ребенок мог снимать и надевать ее самостоятельно);
- сменная одежда, в т.ч. с учетом времени года;
- расческа, личные гигиенические салфетки (носовой платок);
- спортивная форма и обувь.

4.5. Порядок в детских шкафчиках поддерживают родители (законные представители) или уполномоченные ими лица. Ежедневно проверяют содержимое шкафов для одежды и

обуви, в т.ч. пакетов для хранения чистого и использованного белья, а также еженедельно меняют комплект спортивной одежды.

4.6. Во избежание потери или случайного обмена вещей родители (законные представители) воспитанников маркируют их.

## **5. Правила безопасности**

5.1. Родители (законные представители) воспитанников должны своевременно сообщать воспитателям групп об изменении контактные номеров телефона, места жительства, перечня уполномоченных лиц, их паспортных и контактных данных.

5.2. Родители (законные представители), уполномоченные ими лица должны лично передавать воспитанника воспитателю группы.

5.3. Родителям (законным представителям), уполномоченным ими лицам запрещается забирать воспитанников из группы, не поставив в известность воспитателя, а также поручать это детям, подросткам в возрасте до 16 лет, лицам в нетрезвом состоянии.

5.4. Посторонним лицам запрещено находиться в помещениях и на территории ОУ без разрешения администрации.

5.5. Во избежание несчастных случаев родителям (законным представителям) необходимо проверять содержимое карманов в одежде воспитанников на наличие опасных предметов.

5.6. Не рекомендуется надевать воспитанникам украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, прочие гаджеты, а также игрушки, имитирующие оружие.

5.7. Воспитанникам категорически запрещается приносить в ОУ острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т. п.), таблетки и другие лекарственные средства. Воспитатель при обнаружении опасных предметов у воспитанника во время пребывания его в детском саду вправе их изъять и передать родителям (законным представителям) или лицам, ими уполномоченным.

5.8. Воспитанникам категорически запрещается приносить в ОУ жевательную резинку. Запрещается оставлять коляски, санки, велосипеды, самокаты в помещении ОУ. Они могут быть оставлены на специально выделенном месте на территории ОУ.

5.9. Запрещается курение, употребление алкогольных напитков, наркотических средств, психотропных веществ, их аналогов и других одурманивающих веществ в помещении и на территории ОУ.

5.10. Запрещается въезд на территорию ОУ на личном автотранспорте или такси.

5.11. Вход и выход с территории ОУ, а также въезд на территорию ОУ осуществляется в порядке, предусмотренном пропускным режимом. При парковке личного автотранспорта необходимо оставлять свободным подъезд к воротам для въезда и выезда служебного и специализированного транспорта на территорию ОУ.

5.12. Воспитатель не отпускает воспитанника из ОУ с родителем (законным представителем) или уполномоченным им лицом при подозрении, что тот находится в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения. В этом случае воспитатель обязан незамедлительно уведомить об этом директора ОУ, второго родителя (законного представителя) или родителей (законных представителей), если воспитанника пришлось забрать уполномоченное ими лицо, и при необходимости вызвать работника охраны в (или)

сообщить в органы правопорядка. Директор ОУ вправе поставить в известность уполномоченные органы и

организации о ненадлежащем исполнении родителями (законными представителями) обязанностей по воспитанию детей.

## **6. Организация питания**

6.1. ОУ организует 5-разовое сбалансированное питание воспитанников с учетом их возраста, физиологических потребностей в соответствии с требованиями санитарного законодательства и осуществляется штатным персоналом.

6.2. Меню утверждается директором и вывешивается на информационных стендах при входе в группу.

6.3. Контроль над качеством питания (разнообразием), витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на медицинский персонал ОУ.

6.4. Родители (законные представители) воспитанников вправе принимать участие в контроле качества питания.

6.5. Запрещается приносить в ОУ продукты питания, в том числе конфеты, печенье, сухарики, напитки и др.

## **7. Правила организации прогулок.**

7.1. Прогулки с воспитанниками организуются в ОУ в соответствии с требованиями санитарного законодательства 2 раза в день (в летний период и более): в первую половину — до обеда и во вторую половину дня — после дневного сна или перед уходом детей домой. Продолжительность прогулки устанавливается режимом дня. При температуре воздуха ниже минус 15 °С и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки сокращается.

7.2. Занятия физкультурой на свежем воздухе организуются на оборудованной спортивной площадке в соответствии с режимом дня и расписанием непосредственной образовательной деятельности.

7.3. Использование велосипедов, самокатов, санок в ОУ в целях обеспечения безопасности допускается только с разрешения воспитателя.

7.4. Совместные прогулки родителей (законных представителей) или уполномоченных ими лиц с воспитанниками на территории ОУ запрещены. На территории и в здании ОУ необходимо держать воспитанника за руку, до передачи его педагогическому работнику ОУ.

## **8. Права воспитанников**

8.1. Воспитанники имеют право:

- на предоставление условий для обучения, разностороннего развития с учетом возрастных и индивидуальных особенностей;
- своевременное прохождение комплексного психолого-медико-педагогического обследования в целях выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении;
- получение психолого-педагогической, логопедической, медицинской и социальной помощи;

- в случае необходимости с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования.

- получение дошкольного образования в форме семейного образования по решению родителей (законных представителей);

- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

- свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

- развитие творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, смотрах-конкурсах, олимпиадах, выставках, физкультурных и спортивных мероприятиях;

- поощрение за успехи в образовательной, творческой, спортивной деятельности;

- пользование необходимыми учебными пособиями, средствами обучения и воспитания, предусмотренными реализуемыми в ОУ образовательными программами дошкольного образования;

- пользование имеющимися в ОУ объектами культуры и спорта, лечебно-оздоровительной инфраструктурой в установленном порядке.

## **9. Поощрение и дисциплинарное воздействие**

9.1 Меры дисциплинарного взыскания к воспитанникам дошкольного возраста не применяются.

9.2 Применение физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам ОУ не допускается.

9.3 Дисциплина в ОУ, поддерживается на основе уважения человеческого достоинства всех участников образовательных отношений.

9.4 Родители (законные представители) воспитанников и педагогические работники ОУ обязаны доводить до сознания воспитанников то, что в группе и на прогулке детям следует добросовестно выполнять задания, данные педагогическими работниками, бережно относиться к имуществу ОУ и других детей. Нельзя обижать друг друга, применять физическую силу, брать без разрешения личные вещи других детей, в том числе принесенные из дома игрушки, портить и ломать результаты труда других воспитанников.

9.5 Поощрение воспитанников ОУ за успехи в образовательной, спортивной, творческой деятельности проводится по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде вручения грамот, дипломов, благодарственных писем, сертификатов, сладких призов и подарков.

## **10. Правила взаимодействия при обучении и воспитании**

10.1. Педагоги и иные работники ОУ обязаны эффективно сотрудничать с родителями (законными представителями) воспитанников с целью создания условий для успешной адаптации воспитанника в ОУ, разностороннего развития и социальной адаптации в обществе.

10.2. По вопросам, касающимся развития и воспитания ребенка, родители (законные представители) обучающихся вправе обратиться за консультацией к педагогам и специалистам ОУ в специально отведенное на это время. Запрещается требовать внимания воспитателя или педагога к своей проблеме во время выполнения ими своих обязанностей по обучению, присмотру и уходу за воспитанниками.

10.3. Все спорные и конфликтные ситуации разрешаются только в отсутствие воспитанников.

10.4. Родители (законные представители) воспитанников обязаны присутствовать на родительских собраниях группы, которую посещает их ребенок, и на общих родительских собраниях ОУ, а также активно участвовать в воспитательно-образовательном процессе, совместных с детьми мероприятиях.

10.5. Регламент проведения мероприятий, посвященных дню рождения ребенка, а также перечень недопустимых угощений обсуждается с родителями (законными представителями) воспитанников заранее.